

# OPTION INFORMATIQUE

*ÉCOLE SCHULZ GENÈVE*



Approfondissez vos connaissances dans les outils de bureautique et maîtrisez les outils de performance internet.

En suivant ce cours, vous aurez acquis un niveau avancé de connaissances dans les logiciels administratifs Microsoft les plus utilisés.

Vous apporterez également vos compétences dans l'utilisation d'outils de performance web et serez capable de créer un site internet et de l'animer.



## Nous contacter

**ÉCOLE SCHULZ**  
6-8 rue du 31 Décembre  
1207 GENEVE  
022 707 41 41  
[info@esgva.ch](mailto:info@esgva.ch)  
[www.ecole-schulz.ch](http://www.ecole-schulz.ch)



## ORGANISATION DE LA FORMATION

2 modules de formation de 4 cours par semaine sur une demi-journée de septembre à juin.  
Groupe de 6 à 12 personnes  
Entrée permanente possible tout au long de l'année.

## CONDITIONS D'ADMISSION

CV + Entretien de motivation

*Ajoutez des compétences bureautique et de Web Marketing à votre formation*

## OBJECTIFS

- Approfondissement des logiciels de bureautique Microsoft
- Formation et animation aux outils de web Marketing

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Module 1 Bureautique

- Word Advanced
- Excel Advanced
- Power Point Avanced
- Outlook

### Module 2

- Outils de Web Performance
- Logiciel de création de site
- Animation réseaux Sociaux
- Travaux Pratiques

## ECOLAGE

Par an CHF 2000 - CHF200 mensuels (10 mois)

(CHF 3000 -300 CHFmensuels pour toute inscription en dehors de tout cursus de formation proposé par l'école Schulz)

+ CHF 100 d'inscription (*pour toute première inscription*)